

# **POLÍTICA DE DIVULGAÇÃO DE DADOS REGULATÓRIOS**



## SUMÁRIO

<b>CONTROLE DE VERSÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>1. OBJETIVO.....</b>	<b>5</b>
<b>2. REFERÊNCIAS NORMATIVAS E REGULATÓRIAS .....</b>	<b>5</b>
<b>3. DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONSTANTES DA PLATAFORMA NO SITE DA COMPANHIA.....</b>	<b>5</b>
3.1. ATIVOS REGISTRADOS OU DEPOSITADOS .....	5
3.2. NEGÓCIOS LEVADOS A REGISTRO .....	6
3.2.1. DIVULGAÇÃO AO LONGO DAS SESSÕES DIÁRIAS DE FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA .....	6
3.2.2. DIVULGAÇÃO DO RESUMO DIÁRIO DE NEGÓCIOS REGISTRADOS ATÉ O FINAL DO DIA DE FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA.....	7
3.3. PARTICIPANTES .....	7
3.3.1. RELAÇÃO ATUALIZADA .....	7
3.3.2. COMUNICAÇÃO SOBRE SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DE ACESSO E DECRETAÇÃO DE REGIME DE RESOLUÇÃO .....	7
<b>4. FORMATOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES .....</b>	<b>8</b>
4.1. CONSULTA NO SITE DA COMPANHIA DE INFORMAÇÕES DO ESTOQUE E MOVIMENTO DIÁRIO .....	8
4.2. ARQUIVOS PARA <i>DOWNLOAD</i> COM INFORMAÇÕES DO ESTOQUE E MOVIMENTO DIÁRIO .....	9
4.2.1. <i>PDF (PORTABLE DOCUMENT FORMAT)</i> .....	9
4.2.2. <i>JSON (JAVASCRIPT OBJECT NOTATION)</i> .....	9
4.3. ARQUIVO PARA <i>DOWNLOAD</i> COM INFORMAÇÕES DE CADA NEGÓCIO LEVADO A REGISTRO .....	11
4.4. ARQUIVO PARA <i>DOWNLOAD</i> COM RESUMO DIÁRIO DOS NEGÓCIOS REGISTRADOS.....	13
4.5. ARQUIVO COM RELAÇÃO ATUALIZADA DE PARTICIPANTES .....	15
<b>5. DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>15</b>
<b>6. CONTROLE DO DOCUMENTO .....</b>	<b>15</b>
6.1. VIGÊNCIA E DIVULGAÇÃO.....	15
6.2. REVISÃO .....	15
6.3. DIREITOS AUTORAIS E DISTRIBUIÇÃO .....	16



## CONTROLE DE VERSÃO

Data da Versão	Autores	Número da Versão	Descrição
24/04/2020	GRC	1.0	Elaboração inicial do documento, a partir da Política de Divulgação de Dados
06/05/2020	GRC	1.1	Revisão e adequação
30/03/2021	Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos	2.0	Revalidação da Política
24/01/2022	Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos	3.0	Revisão e adequação
25/08/2023	Diretoria de Fiscalização e Supervisão; Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos	4.0	Revisão geral; Adequação à RCVM 135/2022; Inclusão das disposições sobre a forma e formato para consulta das informações publicadas; Adequação para fazer constar que a forma de divulgação das informações registradas não se aplica a valores mobiliários de renda, cujas operações previamente realizadas não são objeto de registro pela CSD BR; Revogação do documento 'Anexo à Política de Divulgação de Dados de Mercado da CSD BR' devido à incorporação do seu conteúdo nesta versão da política; Alteração do nome da política para Política de Divulgação de Dados Regulatórios
01/09/2023	Diretoria de Fiscalização e Supervisão; Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos	4.0	Autorização pela CVM para realização das alterações propostas para esta versão - Ofício nº 104/2023/CVM/SMI/GMA-2
10/10/2023	Conselho de Administração	4.0	Aprovação do documento para publicação
07/08/2024	Diretoria de Fiscalização e Supervisão; Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos	5.0	Ajustes redacionais; Inclusão das disposições sobre a forma e formato para consulta das informações publicadas, relacionadas ao registro de Negócios; Arquivos <i>PDF</i> passam a poder ser salvos sem a utilização do padrão <i>PDF/A</i> ; Inclusão da divulgação em até 15 minutos também para os Negócios cancelados; Aprovação das alterações pelo Ofício nº 70/2024/CVM/SMI/GMA-2, de 19/07/2024



POLÍTICA DE DIVULGAÇÃO DE DADOS REGULATÓRIOS

Data da Versão	Autores	Número da Versão	Descrição
24/09/2025	Diretoria de Fiscalização e Supervisão; Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos	6.0	<p>Inclusão das atividades de depósito centralizado e de compensação e liquidação de Ativos;</p> <p>Alteração da publicação diária tendo Negócios registrados ou não, a partir do momento em que ocorrer o primeiro Negócio registrado;</p> <p>Atualização do caminho de disponibilização dos arquivos no <i>site</i> da Companhia;</p> <p>Atualização para novo leiaute de documentos;</p> <p>Documento aprovado pelo Comitê de Fiscalização e Supervisão em 08/05/2025</p> <p>Documento aprovado pelo Conselho de Administração em 05/06/2025;</p> <p>Revisão das descrições dos campos 'Quantidade de Contratos' e 'Volume Financeiro R\$' na Tabela 1 e do atributo "volume_de_operacoes" do arquivo descrito na subseção 4.2.2;</p> <p>Autorização concedida pela CVM para alteração, por meio do Ofício nº 75/2025/CVM/SMI/GIMOR</p>
15/04/2026	Diretoria de Fiscalização e Supervisão; Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos	7.0	<p>Alteração de nome e descrição de campos na Tabela 1 para contemplar a divulgação de informações relativas às Cotas de Classes Abertas (CFA) e Fechadas (CFF);</p> <p>Atualização dos módulos da Plataforma para os quais são divulgados os respectivos Participantes;</p> <p>Inclusão da publicidade dos Participantes submetidos a regime de resolução (subseção 3.3.2) e revisão do conteúdo do arquivo com a lista de Participantes (seção 4.5);</p> <p>Alteração do formato do campo 'CNPJ Emissor' nas Tabelas 2 e 3 para adequação ao novo formato alfanumérico;</p> <p>Revisão nas descrições de campos de formato 'Número' nas Tabelas 2 e 3 para deixar mais claro a regra de formatação utilizada;</p> <p>Revisão nas disposições de seções do capítulo 6;</p> <p>Documento aprovado pelo Comitê de Fiscalização e Supervisão em 11/02/2026;</p> <p>Documento aprovado pelo Conselho de Administração em 06/04/2026;</p> <p>Autorização concedida pela CVM para alteração, por meio do Ofício nº 46/2026/CVM/SMI/GIMOR</p>



## 1. OBJETIVO

Esta Política de Divulgação de Dados Regulatórios (“Política”) tem por objetivo estabelecer diretrizes para a divulgação de dados regulatórios pela CSD CENTRAL DE SERVIÇOS DE REGISTRO E DEPÓSITO AOS MERCADOS FINANCEIROS E DE CAPITAIS S.A. (“CSD BR” ou “Companhia”), enquanto entidade registradora de Ativos e de Negócios, depositário central e câmara de compensação e liquidação de Ativos, de modo a atender as expectativas do mercado em geral.

Os termos e expressões aqui iniciados em maiúsculas, tanto no singular quanto no plural, têm o significado a eles atribuído no Glossário da CSD BR disponível em [www.csdb.com](http://www.csdb.com).

## 2. REFERÊNCIAS NORMATIVAS E REGULATÓRIAS

Esta Política utiliza como referências regulatórias e normativas:

- Resolução BCB nº 304, de 20 de março de 2023 (“RBCB 304/2023”);
- Resolução CVM nº 135, de 13 de junho de 2022 (“RCVM 135/2022”);
- Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (“Lei 13.709/2018” ou “LGPD”); e
- Princípios para Infraestruturas do Mercado Financeiro, de abril de 2012 (“PFMI”).

Qualquer referência a qualquer lei ou normativo aplicável será considerado também como uma referência a todas as suas atualizações e regulamentações promulgadas ao abrigo dele, salvo disposição em contrário.

## 3. DIVULGAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONSTANTES DA PLATAFORMA NO SITE DA COMPANHIA

### 3.1. ATIVOS REGISTRADOS OU DEPOSITADOS

A CSD BR divulga ao mercado em geral, diariamente até às 10:00h do Dia Útil seguinte, as informações estatísticas dos Ativos registrados ou depositados na Plataforma, segregadas por tipo de Ativo, da seguinte forma:

- (i) de maneira agrupada, após o fechamento da Plataforma, as informações relativas à quantidade e volume financeiro de Ativos em estoque (“Estoque”);
- (ii) de maneira agrupada, após o fechamento da Plataforma, as informações relativas à quantidade e volume financeiro de Ativos registrados ou depositados no dia (“Movimento Diário”).

As informações divulgadas, tanto do Estoque quanto do Movimento Diário, podem ser:



- (i) consultadas na área “Dados de Mercado” do *site* da Companhia, podendo ser utilizados filtros por tipo de Ativos (NDF, SWAP, CDB etc.) e/ou por um período, por meio da definição de uma data inicial e/ou final, no formato descrito na seção 4.1 abaixo; e
- (ii) baixadas, por meio de arquivos em formato *PDF* e *JSON* publicados diariamente e disponibilizados na área “Documentos”, “Boletim de Mercado” do *site* da Companhia. Os leiautes desses arquivos estão descritos, respectivamente, nos itens 4.2.1 e 4.2.2 abaixo.

As informações divulgadas permanecerão disponíveis para consulta pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) meses após a sua publicação.

## **3.2. NEGÓCIOS LEVADOS A REGISTRO**

Os arquivos descritos a seguir serão disponibilizados pela CSD BR em todos os dias de funcionamento da Plataforma, independentemente de haver ou não, Negócios levados a registro, a partir do momento em que ocorrer o primeiro Negócio registrado na Plataforma.

### **3.2.1. DIVULGAÇÃO AO LONGO DAS SESSÕES DIÁRIAS DE FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA**

A CSD BR divulga ao mercado em geral informações sobre cada Negócio levado a registro, ao longo das sessões diárias de funcionamento da Plataforma, de forma contínua e pública, com no máximo 15 (quinze) minutos de atraso em relação ao horário no qual o Negócio foi confirmado ou cancelado no Módulo de Registro de Ativos.

Estas informações são disponibilizadas diariamente por meio de arquivo em formato *CSV*, com leiaute descrito na seção 0 abaixo, atualizado conforme periodicidade acima. No final do dia, o arquivo conterá todos os Negócios levados a registro no dia, confirmados ou cancelados.

Este arquivo é disponibilizado na área “Documentos”, “Boletim de Mercado” do *site* da Companhia, permanecendo disponível para consulta ou *download* pelo prazo de 22 (vinte e dois) Dias Úteis após sua última atualização, ao final de cada dia.



### **3.2.2. DIVULGAÇÃO DO RESUMO DIÁRIO DE NEGÓCIOS REGISTRADOS ATÉ O FINAL DO DIA DE FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA**

Até o final do dia em que ocorra funcionamento da Plataforma, a CSD BR disponibiliza arquivo em formato *PDF*, com leiaute descrito na seção 4.4 abaixo, contendo resumo diário dos Negócios registrados, excluindo aqueles que tenham sido cancelados.

Este arquivo é disponibilizado na área “Documentos”, “Boletim de Mercado” do *site* da Companhia, permanecendo disponível para consulta ou *download* pelo prazo mínimo de 18 (dezoito) meses após sua publicação, ao final de cada dia.

## **3.3. PARTICIPANTES**

### **3.3.1. RELAÇÃO ATUALIZADA**

A CSD BR divulga ao mercado em geral a relação atualizada dos Participantes dos Módulos de Registro de Ativos, de Informativos, , de Depósito Centralizado de Ativos, de Compensação e Liquidação de Ativos e de Troca de Informações entre Instituições Financeiras e Entidades Operadoras, em até 5 (cinco) Dias Úteis após o encerramento de cada mês.

Essa relação atualizada pode ser baixada, por meio de arquivo em formato *PDF* disponibilizado na área “Documentos” do *site* da Companhia. O leiaute desse arquivo está descrito na seção 4.5 abaixo.

Os documentos contendo a relação de Participantes, anteriores ao vigente, permanecerão disponíveis para consulta pelo prazo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir da sua data de revogação.

### **3.3.2. COMUNICAÇÃO SOBRE SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO DE ACESSO E DECRETAÇÃO DE REGIME DE RESOLUÇÃO**

De acordo com as disposições no Regulamento relacionadas à suspensão, exclusão ou submissão à regime de resolução de Participantes, e sem prejuízo da divulgação da relação atualizada de Participantes, conforme subseção 3.3.1 acima, a CSD BR comunicará:

- (i) de imediato à CVM, ao BCB e, quando aplicável, ao mercado;
- (ii) até o final do dia em que ocorra a decisão, por meio da publicação em seu *site*, a decisão de suspensão das atividades ou exclusão do Participante;



(iii) até o final do dia em que a CSD BR tomar conhecimento ou for notificada da decretação pelo Banco Central do Brasil de regime de resolução de Participante(s), por meio da publicação em seu *site*, do(s) Participante(s) alcançado(s) pelo correspondente ato.

As publicações relacionadas aos incisos (ii) e (iii) permanecerão disponíveis para consulta pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos.

## 4. FORMATOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES

Os arquivos *PDF* poderão ser salvos utilizando o padrão *PDF/A*, denominado *Archive*, versão 2b. O uso desse padrão permite que todas as suas características estejam embutidas no próprio arquivo, aumentando a compatibilidade com os diversos leitores de *PDF* do mercado.

### 4.1. CONSULTA NO SITE DA COMPANHIA DE INFORMAÇÕES DO ESTOQUE E MOVIMENTO DIÁRIO

Na área “Dados de Mercado” do *site* da Companhia, as informações do Estoque e Movimento Diário são disponibilizadas em leiaute de tabela, com os campos descritos na Tabela 1.

Tabela 1 - Formato das informações disponibilizadas para consulta diretamente no site da Companhia

Campo	Formato	Descrição
Data	DD/MM/AAA	Data de referência das informações publicadas
Tipo de Ativo	Alfanumérico	Tipo de Ativo, conforme Anexos I e II do Regulamento
Quantidade	Número	Estoque: soma da quantidade de Ativos registrados ou depositados, por Tipo de Ativo, vigentes no fechamento da data de referência, arredondado para não apresentar casas decimais, conforme aplicável. Diário: soma da quantidade de Ativos registrados ou depositados, por Tipo de Ativo, na data de referência, arredondado para não apresentar casas decimais, conforme aplicável. Formatado com ‘.’ (ponto) como separador de milhar, sem parte decimal.
Volume Financeiro R\$	Número	Estoque: volume financeiro total, expresso em reais, dos Ativos registrados ou depositados, por Tipo de Ativo, vigentes no fechamento da data de referência, arredondado para não apresentar casas decimais. Diário: volume financeiro total, expresso em reais, dos Ativos registrados ou depositados, por Tipo de Ativo, na data de referência, arredondado para não apresentar casas decimais.



Campo	Formato	Descrição
		Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar, sem parte decimal.

## 4.2. ARQUIVOS PARA *DOWNLOAD* COM INFORMAÇÕES DO ESTOQUE E MOVIMENTO DIÁRIO

A CSD BR disponibiliza dois arquivos para *download*, por data de referência, em seu *site*, contendo as informações do Estoque e Movimento Diário, por tipo de Ativo, nos formatos descritos a seguir.

### 4.2.1. PDF (PORTABLE DOCUMENT FORMAT)

O nome do arquivo segue o padrão DadosMercado\_DDMMAAAA.pdf, onde DDMMAAAA representa a data de referência das informações contidas no arquivo. Por exemplo, o arquivo com as informações de 12/05/2023, terá o nome DadosMercado\_12052023.pdf.

O arquivo conterá duas tabelas, conforme campos e formatos apresentados na Tabela 1 da seção 4.1 acima, uma com as informações do Estoque e outra do Movimento Diário.

### 4.2.2. JSON (JAVASCRIPT OBJECT NOTATION)

O nome do arquivo segue o padrão DadosMercado\_DDMMAAAA.json, onde DDMMAAAA representa a data de referência das informações contidas no arquivo. Por exemplo, o arquivo com as informações de 12/05/2023, terá o nome DadosMercado\_12052023.json.

O arquivo é salvo utilizando *encode* UTF-8 e contém um objeto *JSON* representando uma lista de objetos, cada um com os seguintes atributos:

- "volume\_financeiro": segue formato e descrição do campo 'Volume Financeiro R\$' da Tabela 1 da seção 4.1 acima. Pode assumir o valor 0.
- "quantidade": segue formato e descrição do campo 'Quantidade' da Tabela 1 da seção 4.1 acima. Pode assumir o valor 0.
- "data": data de referência das informações no formato AAAA/MM/DD.
- "tipo\_de\_ativo": lista com domínio definido representando o tipo de Ativo a que se refere as informações, conforme campo 'Tipo de Ativo' da Tabela 1 da seção 4.1 acima.
- "volume\_de\_operacoes": lista com domínio definido representando a que se referem as informações: "DIARIO" indicando que os valores dos atributos



“volume\_financeiro” e “quantidade” referem-se à data de referência; e “ESTOQUE” indicando que os valores dos atributos “volume\_financeiro” e “quantidade” referem-se ao fechamento da data de referência.

Na leitura do arquivo, os atributos e objetos deverão ser tratados por seus nomes, independentemente de seu posicionamento.

A seguir apresentamos exemplo de um trecho do arquivo com informações de estoque e diária para NDF, CFA e SWAP para a mesma data de referência.

```
[
{
  "volume_financeiro": "481.345.256",
  "quantidade": "39",
  "data": "2023/06/23",
  "tipo_de_ativo": [
    "NDF"
  ],
  "volume_de_operacoes": [
    "DIARIO"
  ]
},
{
  "volume_financeiro": "0",
  "quantidade": "0",
  "data": "2023/06/23",
  "tipo_de_ativo": [
    "SWAP"
  ],
  "volume_de_operacoes": [
    "DIARIO"
  ]
},
{
  "volume_financeiro": "0",
  "quantidade": "0",
  "data": "2023/06/23",
  "tipo_de_ativo": [
    "CFA"
  ],
  "volume_de_operacoes": [
    "DIARIO"
  ]
},
{
  "volume_financeiro": "28.249.499.361",
  "quantidade": "2.338",
  "data": "2023/06/23",
  "tipo_de_ativo": [
    "NDF"
  ],
  "volume_de_operacoes": [
    "ESTOQUE"
  ]
},
{
  "volume_financeiro": "165.746.803.094",
```



```
"quantidade": "3.690",
"data": "2023/06/23",
"tipo_de_ativo": [
  "SWAP"
],
"volume_de_operacoes": [
  "ESTOQUE"
]
},
{
"volume_financeiro": "287.181.129",
"quantidade": "1",
"data": "2023/06/23",
"tipo_de_ativo": [
  "CFA"
],
"volume_de_operacoes": [
  "ESTOQUE"
]
}
]
```

### 4.3. ARQUIVO PARA *DOWNLOAD* COM INFORMAÇÕES DE CADA NEGÓCIO LEVADO A REGISTRO

O arquivo é disponibilizado no formato *CSV* (*comma-separated-values*), utilizando *encode* UTF-8, e seu nome segue o padrão *NegociosBalcao\_AAAAMMDD.csv*, onde *AAAAMMDD* representa a data de referência das informações contidas no arquivo. Por exemplo, o arquivo com as informações de 24/01/2024, terá o nome *NegociosBalcao\_20240124.csv*.

O arquivo contém os dados descritos a seguir.

1ª linha: texto fixo "Entidade registradora: CSD BR".

2ª linha: texto fixo "Ultima atualizacao: ", seguido da data/hora de geração do arquivo, no formato *AAAA/MM/DD HH:MI:SS*.

3ª linha: nome dos campos sem uso de acentos, separados por ";" (ponto e vírgula), conforme coluna "Campo" da Tabela 2 abaixo.

A partir da 4ª linha, inclusive, são preenchidos os dados de cada Negócio levado a registro, separados por ";" (ponto e vírgula), conforme colunas Formato e Descrição da Tabela 2 abaixo, sendo uma linha para cada Negócio. Quando não houver Negócio levado a registro, não serão preenchidas.

O conteúdo dos campos da Tabela 2 definidos com formato 'Número', quando aplicável, utiliza '.' (ponto) como separador de milhar e ',' (vírgula) como separador decimal.



Tabela 2 - Formato das informações disponibilizadas no arquivo com todos os Negócios levados a registro no dia

Campo	Formato	Descrição
Tipo Ativo	Alfanumérico	Obrigatório. Tipo de Ativo, conforme Anexos I e II do Regulamento.
Codigo do Ativo	Alfanumérico	Obrigatório. Código de identificação do Ativo na Plataforma.
Codigo ISIN	Alfanumérico	Opcional. Código ISIN cadastrado para o Ativo na Plataforma.
CNPJ Emissor	Alfanumérico	Obrigatório. CNPJ do emissor do valor mobiliário cujo Negócio foi levado a registro, sem formatação, com 14 caracteres (XX.XXX.XXX/XXXX-NN) e preenchimento de zeros a esquerda, se aplicável.
Nome Emissor	Alfanumérico	Obrigatório. Nome do emissor, conforme cadastro da Plataforma, do valor mobiliário cujo Negócio foi levado a registro.
Quantidade	Número	Obrigatório. Quantidade negociada do valor mobiliário cujo Negócio foi levado a registro. Valor positivo. Formatado sem separador de milhar ou parte decimal.
PU	Número	Obrigatório. Preço negociado do valor mobiliário cujo Negócio foi levado a registro, truncado na 6ª (sexta) casa decimal. Formatado sem separador de milhar, com ',' (vírgula) como separador decimal, com parte decimal preenchida de zeros a direita, se necessário.
Volume Financeiro R\$	Número	Obrigatório. Volume financeiro, expresso em reais, do Negócio levado a registro, arredondado na 2ª (segunda) casa decimal. Formatado sem separador de milhar, com ',' (vírgula) como separador decimal, com parte decimal preenchida de zeros a direita, se necessário.
Origem Negocio	Texto	Fixo: "Registro".
Horario Negocio	Texto	Obrigatório. Horário em que foi confirmada pela Plataforma as Operações de compra e venda enviadas pelo(s) Participante(s) envolvido(s) no Negócio. Formato: hh:mi:ss
Data Negocio	Texto	Obrigatório. Data em que foi confirmada pela Plataforma as Operações de compra e venda enviadas pelo(s) Participante(s) envolvido(s) no Negócio. Formato: AAAA/MM/DD
Data Liquidacao	Texto	Opcional. Quando aplicável, data em que foram liquidadas as Operações de compra e venda confirmadas pela Plataforma. Formato: AAAA/MM/DD
Situacao	Texto	"Pendente de liquidação", Negócio registrado no Módulo de Registro de Ativos encontra-se pendente de liquidação; "Finalizado", Negócio registrado no Módulo de Registro de Ativos foi liquidado; ou "Cancelado", Negócio cancelado nas formas previstas nos normativos da CSD BR.



#### 4.4. ARQUIVO PARA *DOWNLOAD* COM RESUMO DIÁRIO DOS NEGÓCIOS REGISTRADOS

O arquivo é disponibilizado no formato *PDF*, em leiaute paisagem, tamanho de página A4, e seu nome segue o padrão *ResumoNegociosBalcao\_AAAAMMDD.pdf*, onde *AAAAMMDD* representa a data de referência das informações contidas no arquivo. Por exemplo, o arquivo com o resumo das informações de 24/01/2024, terá o nome *ResumoNegociosBalcao\_20240124.pdf*.

O arquivo conterá os dados descritos a seguir.

1ª linha: texto fixo “Entidade registradora: CSD BR”.

2ª linha: texto fixo “Resumo diário dos Negócios registrados em “, seguido da data de referência das informações do arquivo, no formato *DD/MM/AAAA*.

3ª linha: texto fixo “Última atualização: “, seguido da data/hora de geração do arquivo, no formato *DD/MM/AAAA HH:MI:SS*.

4ª linha: nome dos campos sem uso de acento, em formato de tabela, conforme coluna “Campo” da Tabela 3 abaixo.

A partir da 5ª linha, inclusive, seguindo a tabela da linha anterior, preenchidas conforme colunas “Formato” e “Descrição” da Tabela 3 abaixo, sendo uma linha para cada Ativo cujos Negócios foram registrados no dia. Quando não houver Negócio registrado no dia, não serão preenchidas.

O conteúdo dos campos da Tabela 3, definidos com formato ‘Número’, deve ser alinhado à direita nas células da tabela e, quando aplicável, utilizar ‘.’ (ponto) como separador de milhar e ‘,’ (vírgula) como separador decimal.

Tabela 3 – Formato das informações disponibilizadas no arquivo com todos os Negócios registrados no dia

Campo	Formato	Descrição
Tipo Ativo	Alfanumérico	Obrigatório. Tipo de Ativo, conforme Anexos I e II do Regulamento.
Código do Ativo	Alfanumérico	Obrigatório. Código de identificação do Ativo na Plataforma.
Código ISIN	Alfanumérico	Opcional. Código ISIN cadastrado para o Ativo na Plataforma.
CNPJ Emissor	Texto	Obrigatório. CNPJ do emissor do valor mobiliário cujo(s) Negócio(s) foi(ram) registrado(s), formatado com máscara de CNPJ, com 14 caracteres (XX.XXX.XXX/XXXX-NN), com preenchimento de zeros a esquerda, se aplicável.



## POLÍTICA DE DIVULGAÇÃO DE DADOS REGULATÓRIOS

Campo	Formato	Descrição
Nome Emissor	Alfanumérico	Obrigatório. Nome do emissor, conforme cadastrado na Plataforma, do valor mobiliário cujo(s) Negócio(s) foi(ram) registrado(s).
Quantidade	Número	Obrigatório. Soma do valor absoluto das quantidades dos Negócios registrados de um mesmo valor mobiliário (Código do Ativo). Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar, sem parte decimal.
Preço Mínimo	Número	Obrigatório. Menor PU dentre os Negócios registrados de um mesmo valor mobiliário (Código do Ativo), truncado na 6ª (sexta) casa decimal. Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar e com ',' (vírgula) como separador decimal, com parte decimal preenchida de zeros a direita, se necessário.
Preço Médio	Número	Obrigatório. Média ponderada pelo valor absoluto da quantidade, dos PUs dos Negócios registrados de um mesmo valor mobiliário (Código do Ativo), truncado na 6ª (sexta) casa decimal. Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar e com ',' (vírgula) como separador decimal, com parte decimal preenchida de zeros a direita, se necessário.
Preço Máximo	Número	Obrigatório. Maior PU dentre os Negócios registrados de um mesmo valor mobiliário (Código do Ativo) truncado na 6ª (sexta) casa decimal. Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar e com ',' (vírgula) como separador decimal, com parte decimal preenchida de zeros a direita, se necessário.
Último Preço	Número	Obrigatório. PU do último Negócio registrado do valor mobiliário (Código do Ativo), truncado na 6ª (sexta) casa decimal. Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar e com ',' (vírgula) como separador decimal, com parte decimal preenchida de zeros a direita, se necessário.
Preço de Referência	Número	Obrigatório. Preço de referência calculado ou, conforme o caso, recebido pela Plataforma para o valor mobiliário, na data de referência das informações, truncado na 6ª (sexta) casa decimal. Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar e com ',' (vírgula) como separador decimal, com parte decimal preenchida de zeros a direita, se necessário.
Número de Negócios	Número	Obrigatório. Número de Negócios registrados de um valor mobiliário (Código do Ativo). Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar, sem parte decimal.
Volume Financeiro R\$	Número	Obrigatório. Soma do volume financeiro, expresso em reais, de todos os Negócios registrados de um mesmo valor mobiliário (Código do Ativo), arredondado na 2ª (segunda) casa decimal. Formatado com '.' (ponto) como separador de milhar e com ',' (vírgula) como separador decimal, com parte decimal preenchida de zeros a direita, se necessário.



## **4.5. ARQUIVO COM RELAÇÃO ATUALIZADA DE PARTICIPANTES**

O nome do arquivo segue o padrão RelacaoParticipantes\_DDMMAAAA.pdf, onde DDMMAAAA representa a data de referência das informações contidas no arquivo. Por exemplo, o arquivo com as informações de 28/07/2023, terá o nome RelacaoParticipantes\_28072023.pdf.

O arquivo conterá a lista atualizada com a razão social dos Participantes. No caso de Participante suspenso, cancelado ou submetido a regime de resolução, será acrescido, respectivamente, “[SUSPENSO]”, “[CANCELADO]” ou “[REGIME DE RESOLUÇÃO]”, conforme aplicável.

## **5. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Não é permitida a prática de atos de engenharia reversa ou ainda atos que possam ocasionar divulgação de informações sigilosas ou estratégicas, tanto do Participante quanto do Titular do Ativo. Nesse sentido, a CSD BR se reserva o direito de divulgar as informações apenas em seu *site*.

## **6. CONTROLE DO DOCUMENTO**

### **6.1. VIGÊNCIA E DIVULGAÇÃO**

Este documento deverá ser divulgado no site da Companhia após a sua aprovação pelos órgãos reguladores, conforme aplicável, pelo Comitê de Fiscalização e Supervisão e pelo Conselho de Administração, entrando em vigor na data mais recente do quadro CONTROLE DE VERSÃO, revogando e substituindo o documento de data imediatamente anterior.

O presente documento permanecerá vigente até sua revogação ou substituição.

### **6.2. REVISÃO**

Este documento deverá ser revisado, no mínimo, anualmente, considerando a data mais recente do quadro CONTROLE DE VERSÃO, podendo ser atualizado a qualquer tempo para incorporar melhorias, corrigir erros ou atender normativos.



### **6.3. DIREITOS AUTORAIS E DISTRIBUIÇÃO**

A Companhia possui sobre esse documento todos os direitos de elaboração, alteração, reprodução e distribuição. Este documento substitui todas as versões anteriores. A Companhia não se responsabiliza por versões desatualizadas, modificadas, ou por quaisquer versões provenientes de outras fontes que não a fonte oficial designada para fornecer este material.