

MANUAL DE ACESSO

**MÓDULOS DE REGISTRO, DE INFORMATIVOS, DE
DEPÓSITO CENTRALIZADO E DE COMPENSAÇÃO E
LIQUIDAÇÃO DE ATIVOS**



SUMÁRIO

CONTROLE DE VERSÃO.....	3
1. OBJETIVO.....	5
2. ADESAO À PLATAFORMA	5
2.1. DOCUMENTAÇÃO.....	6
2.2. AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO.....	7
2.3. HOMOLOGAÇÃO NA PLATAFORMA.....	7
2.4. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO	13
2.5. ACESSO AO AMBIENTE DE PRODUÇÃO.....	13
3. CONTROLE DE ACESSO À PLATAFORMA.....	14
3.1. USUÁRIOS	14
3.1.1. PERFIL DE USUÁRIOS	15
3.2. TITULAR	16
3.3. CONTAS	16
3.4. GRUPO DE ACESSO	17
3.5. DELEGAÇÃO DE FUNÇÕES.....	18
3.6. INSTITUIÇÃO LIQUIDANTE	18
3.7. SFTP – SECURE FILE TRANSFER PROTOCOL	18
4. REQUISITOS DE TECNOLOGIA.....	19
4.1. REQUISITOS TÉCNICOS E DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	19
4.2. PADRÕES MÍNIMOS DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA E COMUNICAÇÃO.....	19
5. CONTROLE DO DOCUMENTO.....	20
5.1. VIGÊNCIA E DIVULGAÇÃO.....	20
5.2. REVISÃO	20
5.3. DIREITOS AUTORAIS E DISTRIBUIÇÃO	20



CONTROLE DE VERSÃO

Data da Versão	Autores	Número da Versão	Descrição
19/02/2020	Diretoria Executiva	1.0	Elaboração inicial do documento
17/06/2020	Equipe de atendimento	2.0	Alteração do Roteiro de Testes
18/09/2020	Equipe de atendimento	2.1	Alteração no descritivo do documento de identificação; Inclusão dos requisitos de tecnologia; Alteração do nome do documento para Manual de Acesso, compatibilizando com Glossário
31/05/2021	Equipe de atendimento	3.0	Inclusão da política de senhas; Inclusão do serviço de ônus e gravames sobre Ativos Financeiros; Revisão geral
16/07/2021	Equipe de atendimento	4.0	Adequação relativa à alteração da infraestrutura da Plataforma para computação em nuvem (<i>cloud computing</i>); Revisão geral
24/01/2022	Equipe de CX	5.0	Inclusão do Módulo de Informativos; Revisão geral
13/04/2022	Equipe de Desenvolvimento	6.0	Ajustes, conforme aplicável, para a inclusão de Cotas de Fundo Aberto (CFA), Cotas de Fundo Fechado (CFF), e Opções Flexíveis
07/08/2024	Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos; Departamento de <i>Customer Experience</i>	6.1	Revisão do Capítulo de "Contas"; Alteração do nome de Conta de Emissão de Cota de Fundo para Conta de Emissão de Fundo; Alteração do nome de 'Equipe de CX' para 'Departamento de CX'; Alteração na lista da documentação no item 2.1; Exclusão do item 3.7 por incorporação das disposições no Manual de Operações de Valores Mobiliários – Módulo de Registro de Ativos; Aprovação das alterações pelo Ofício nº 70/2024/CVM/SMI/GMA-2, de 19/07/2024
30/01/2025	Departamento de Customer Experience; Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos	7.0	Inclusão de informações e referência aos documentos operacionais relacionados ao Módulo de Depósito Centralizado de Ativos e ao Módulo de Compensação e Liquidação de Ativos, bem como especificação dos testes sugeridos para acesso aos módulos; Inclusão de capítulo sobre Instituição Liquidante;



Data da Versão	Autores	Número da Versão	Descrição
			Revisão geral; Autorização do BCB conforme publicado no DOU de 03/12/2024; Autorização da CVM conforme ata da reunião do Colegiado nº 45 de 20/12/2024; Documento aprovado pela Diretoria Estatutária em 04/07/2024 e ratificado em 30/01/2025
17/03/2025	Diretoria de Governança, Riscos e Controles Internos;	8.0	Inclusão de disposições referentes ao registro de Contrato de <i>Netting</i> ; Separação da tabela com testes sugeridos para acesso aos módulos da Plataforma, visando maior clareza do que está contemplado em cada um; Aprovação das alterações pelo Ofício nº 20/2025/CVM/SMI/GMA-2 da CVM, de 13/02/2025; Documento aprovado pela Diretoria Estatutária em 17/03/2025



1. OBJETIVO

O objetivo deste documento é apresentar as regras e procedimentos para cadastro de Instituições Elegíveis, Instituições Candidatas, Participantes e *Vendors*, acesso à Plataforma, habilitação para utilização do Módulo de Registro de Ativos, do Módulo de Informativos, do Módulo de Depósito Centralizado de Ativos e do Módulo de Compensação e Liquidação de Ativos, e processo de gestão de Contas, Usuários e Titulares da CSD CENTRAL DE SERVIÇOS DE REGISTRO E DEPÓSITO AOS MERCADOS FINANCEIRO E DE CAPITAIS S.A. (“CSD BR” ou “Companhia”).

Os termos e expressões aqui iniciados em maiúsculas, tanto no singular quanto no plural, têm o significado a eles atribuído no Glossário da CSD BR disponível em www.csdbbr.com.

2. ADESÃO À PLATAFORMA

A Instituição Elegível, sem prejuízo de utilizar outros meios, poderá solicitar o acesso à Plataforma ao Departamento de *Customer Experience* (“Departamento de CX”) da CSD BR por meio do e-mail cx@csdbbr.com.

Para a obtenção de acesso, a Instituição Elegível deverá:

- Encaminhar à CSD BR as informações e documentos que serão solicitados por e-mail incluindo, sem se limitar, a documentação prevista no item 2.1;
- Assinar o Formulário de Cadastro, que inclui a indicação do Supervisor Responsável e, quando aplicável, do Usuário Master, e o Termo de Adesão;
- Habilitar os recursos técnicos solicitados pela CSD BR; e
- Ser homologada na Plataforma mediante a aprovação dos testes realizados no Ambiente de Homologação.

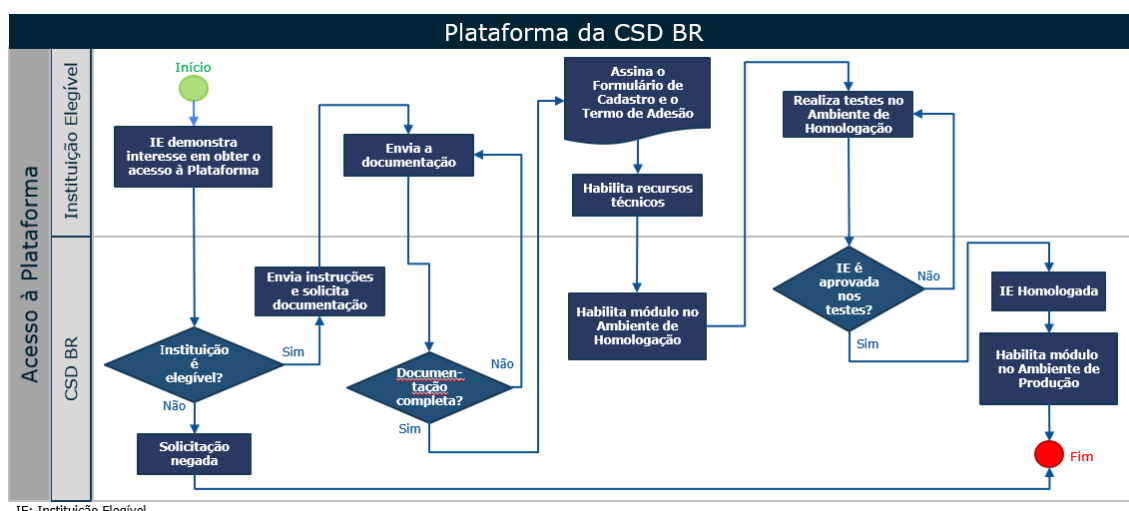


Figura 1 - Fluxo de onboarding do Participante até o Ambiente de Produção.

2.1. DOCUMENTAÇÃO

Documentação a ser encaminhada à CSD BR pela Instituição Elegível:

- Estatuto Social/Contrato Social vigente;
- Em relação às assinaturas:
 - Documentos que demonstrem que os signatários possuem poderes para representar a Instituição Elegível:
 - No caso de diretores estatutários, ata do Conselho de Administração que os elegeram, registrada na Junta Comercial; ou
 - No caso de procurador, instrumento de procuração válido e vigente, com poderes de representação compatíveis com as obrigações assumidas.
 - Em relação ao Supervisor Responsável:
 - No caso de diretor estatutário, ata do Conselho de Administração que o elegeram, registrada na Junta Comercial; ou
 - No caso de procurador indicado como Supervisor Responsável, instrumento de procuração válido e vigente, com poderes de representação compatíveis com as obrigações assumidas.

A lista acima mencionada não é exaustiva, sendo facultado à CSD BR solicitar, a qualquer momento, documentos adicionais para análise e aprovação do cadastro da Instituição Elegível.



2.2. AMBIENTE DE HOMOLOGAÇÃO

A CSD BR estabelece diretrizes que devem ser seguidas pela Instituição Elegível no Ambiente de Homologação, conforme segue:

- A Plataforma fica disponível para testes em Dias Úteis das 09h00 às 20h00 (horário de Brasília);
- Os dados utilizados durante o processo de homologação são considerados fictícios e podem ser excluídos a qualquer momento e sem aviso prévio pela CSD BR;
- A base de dados é exclusiva para cada Instituição Elegível;
- Deve-se observar as mesmas regras de negócio existentes no Ambiente de Produção, como por exemplo, a validação de CPF, CNPJ, ISIN, entre outros;
- A CSD BR utilizará os dados do Ambiente de Homologação como evidência e fonte para avaliar os resultados da homologação;
- O envio das operações para a Plataforma pode se dar: a) pelo preenchimento dos campos no site; b) por *upload* de arquivo por meio do SFTP e/ou site; c) por API, devendo observar o limite de 10 (dez) requisições por segundo. Para todas as modalidades de envio, deve-se observar o limite de até 200 Megabytes (“MB”) por dia de utilização. Na hipótese de existir interesse em efetuar teste de carga (somar mais de 200 MB ao dia), a Instituição Elegível deverá efetuar solicitação ao Departamento de CX da CSD BR;
- As futuras versões da Plataforma serão disponibilizadas no Ambiente de Homologação e a realização de novo procedimento de homologação é facultativa, ficando a critério da Instituição Elegível e do Participante.

2.3. HOMOLOGAÇÃO NA PLATAFORMA

Esta etapa visa avaliar a capacidade das Instituições Elegíveis em operar a Plataforma por meio das funcionalidades existentes, bem como sua capacidade para efetuar o tratamento de erros das Operações e/ou Movimentações. A Instituição Elegível poderá executar testes operacionais na Plataforma por meio de arquivos padronizados, API ou por execução manual. Poderá, ainda, realizar os testes de acordo com suas atividades pretendidas na Plataforma.

As Operações disponíveis na Plataforma constam nos manuais abaixo:



- Manual de Operações de Ativos Financeiros - Módulo de Registro de Ativos;
- Manual de Operações de Ativos Financeiros - Módulo de Depósito Centralizado de Ativos;
- Manual de Operações de Valores Mobiliários - Módulo de Registro de Ativos;
- Manual de Operações de Valores Mobiliários - Módulo de Depósito Centralizado de Ativos;
- Manual de Compensação e Liquidação de Ativos; e
- Manual de Operações de Contrato de *Netting*.

As Movimentações disponíveis na Plataforma constam no Manual de Movimentações do Módulo de Informativos.

Caso a Instituição Elegível opte por não executar os testes operacionais, e, para tanto, realize a Delegação de Funções, caberá ao Participante-delegado a responsabilidade de executá-los em nome da Instituição Elegível.

A CSD BR apresenta, como sugestão, os testes a seguir:

Testes sugeridos para acesso ao Módulo de Registro de Ativos

Item de Teste	Descrição
MÓDULO DE REGISTRO DE ATIVOS	
Ativos Financeiros	
<u>Emissão</u>	
Cadastro	Realizar o cadastro de um Ativo Financeiro
Alteração	Realizar uma alteração de um Ativo Financeiro
Exclusão	Realizar uma exclusão de um Ativo Financeiro
<u>Operação</u>	
Aplicação	Realizar um registro de aplicação sobre um Ativo Financeiro
Resgate Antecipado	Realizar um resgate antecipado de um Ativo Financeiro
Bloqueio	Realizar uma Operação de bloqueio de saldo
Desbloqueio	Realizar uma Operação de desbloqueio de saldo
Transferência	Realizar uma transferência de Titular de um Ativo Financeiro
Retirada	Realizar uma Operação de retirada de saldo
Cancelamento	Realizar um cancelamento de Operação sobre um Ativo Financeiro
Valores Mobiliários	
<u>Operação</u>	
Registro	Realizar o registro de um Valor Mobiliário
Alteração	Realizar uma alteração de um Valor Mobiliário



Item de Teste	Descrição
MÓDULO DE REGISTRO DE ATIVOS	
Exclusão	Realizar uma exclusão de um Valor Mobiliário
Antecipação	Realizar uma antecipação de um Valor Mobiliário
Bloqueio	Realizar uma Operação de bloqueio de saldo
Desbloqueio	Realizar uma Operação de desbloqueio de saldo
Transferência	Realizar uma transferência de Titular de um Valor Mobiliário
Cancelamento	Realizar um cancelamento de Operação sobre um Valor Mobiliário
Ônus e Gravames sobre Ativos	
Constituição	Realizar uma constituição de ônus e gravame
Alteração	Realizar uma alteração de ônus e gravame
Desconstituição	Realizar uma desconstituição de ônus e gravame
Contrato de Netting	
Registro	Realizar o registro de um Contrato de Netting
Alteração	Realizar uma alteração de um Contrato de Netting
Exclusão	Realizar uma exclusão de um Contrato de Netting

Testes sugeridos para acesso ao Módulo de Informativos

Item de Teste	Descrição
MÓDULO DE INFORMATIVOS	
DCE - Derivativos Contratados no Exterior	
Informe	Realizar um informe de DCE
Alteração	Realizar uma alteração de um DCE
Exclusão	Realizar uma exclusão de um DCE

Testes sugeridos para acesso ao Módulo de Depósito Centralizado de Ativos, de acordo com as funções a serem desempenhadas pelo Participante

Item de teste	Descrição	Administrador de Fundo	Emissor	Escriturador	Custodiante	Distribuidor	Securitizadora	Agente Fiduciário
MÓDULO DE DEPÓSITO CENTRALIZADO DE ATIVOS								
Ativos Financeiros								
Emissão								
Cadastro	Realizar o cadastro de Ativo Financeiro		X					
Retificação	Realizar retificação de Ativo Financeiro		X					



Item de teste	Descrição	Administrador de Fundo	Emissor	Escriturador	Custodiante	Distribuidor	Securitizadora	Agente Fiduciário
MÓDULO DE DEPÓSITO CENTRALIZADO DE ATIVOS								
Exclusão	Realizar exclusão de Ativo Financeiro		X					
Movimentação								
Aplicação	Realizar operação aplicação sobre Ativo Financeiro				X			
Aditamento	Realizar o Aditamento do Cadastro de um Ativo Financeiro		X					
Resgate Antecipado	Realizar resgate antecipado de Ativo Financeiro		X		X			
Bloqueio	Realizar Operação de bloqueio de saldo				X			
Desbloqueio	Realizar Operação de desbloqueio de saldo				X			
Transferência	Realizar transferência de Titular de Ativo Financeiro				X			
Compra e Venda	Realizar Operação de compra e venda de Ativo Financeiro				X			
Retirada	Realizar Operação de retirada de saldo		X		X			
Cancelamento	Realizar cancelamento de Operação sobre Ativo Financeiro		X		X			
Pagamento de Inadimplência	Informar Pagamento de Evento inadimplente		X					
Valores Mobiliários								
Emissão								
Cadastro	Realizar o cadastro de Valor Mobiliário		X*	X			X	
Retificação	Realizar retificação de Valor Mobiliário		X*	X			X	



Item de teste	Descrição	Administrador de Fundo	Emissor	Escriturador	Custodiante	Distribuidor	Securitizadora	Agente Fiduciário
MÓDULO DE DEPÓSITO CENTRALIZADO DE ATIVOS								
Exclusão de cadastro	Realizar exclusão de cadastro de Valor Mobiliário		X*	X			X	
Cadastro de Fundo e Cota	Realizar o Cadastro do Fundo de Investimento	X						
Alteração de Fundo e Cota	Realizar a Alteração do Fundo de Investimento	X						
Movimentação								
Aplicação	Realizar registro de aplicação de Valor Mobiliário				X	X		
Aditamento	Realizar aditamento de Valor Mobiliário		X*	X			X	
Confirmação de Aditamento								X**
Bloqueio	Realizar Operação de bloqueio de saldo				X			
Desbloqueio	Realizar Operação de desbloqueio de saldo				X			
Transferência	Realizar transferência de Titular de Valor Mobiliário				X			
Retirada	Realizar a retirada de Valor Mobiliário		X*	X	X		X	
Compra e Venda	Realizar Operação de compra e venda de Valor Mobiliário				X***	X***		
Cancelamento	Realizar cancelamento de Operação sobre Valor Mobiliário		X*	X	X	X	X	
Pagamento de Inadimplência	Informar Pagamento de Evento Inadimplente		X	X			X	
Atualização de Valor de Cota	Realizar a atualização do valor de uma Cota	X						



Item de teste	Descrição	Administrador de Fundo	Emissor	Escriturador	Custodiante	Distribuidor	Securitizadora	Agente Fiduciário
MÓDULO DE DEPÓSITO CENTRALIZADO DE ATIVOS								
Aprovação de Pendências	Realizar a aprovação de pendências	X		X		X		
Ônus e Gravames								
Constituição	Realizar Operação de constituição de ônus e gravame				X			
Alteração	Realizar Operação de alteração de ônus e gravame				X			
Desconstituição	Realizar Operação de desconstituição de ônus e gravame				X			
Outras Funcionalidades								
Consulta de Saldo	Realizar a consulta de Saldo de um Ativo	X		X	X			X**
Reativação de Fundo	Realizar a Inativação de Fundo	X						
Relatórios	Realizar o download de relatórios	X	X	X	X	X	X	X**
Confirmação de Conciliação	Confirmar a conciliação	X	X	X	X	X	X	
* Disponível para Participantes Emissores de Ativos que dispensam a obrigatoriedade de um Participante Escriturador.								
** Caso o Agente Fiduciário seja Participante na Plataforma.								
*** Operação realizada no Módulo de Registro de Ativos								

Testes sugeridos para acesso ao Módulo de Compensação e Liquidação de Ativos

Item de teste	Descrição	Liquidante
MÓDULO DE COMPENSAÇÃO E LIQUIDAÇÃO DE ATIVOS		
Compensação e Liquidação		
LTR - Liquidação Bruta	Realizar o processo de Liquidação Bruta	X
LTR - Liquidação Bilateral	Realizar o processo de Liquidação Bilateral	X
LDL - Liquidação Diferida Líquida	Realizar o processo de Liquidação Diferida Líquida	X



2.4. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

A CSD BR, nos termos previstos no Regulamento e neste Manual de Acesso, avaliará a homologação da Instituição Elegível e comunicará o resultado ao seu Supervisor Responsável. Os itens que poderão ser considerados são:

- **Quantidade:** quando expressamente requerido, a Instituição Elegível deverá atingir uma quantidade mínima de Operações e/ou Movimentações registradas;
- **Prazo:** a CSD BR poderá estabelecer um prazo máximo para a finalização dos testes;
- **Disponibilidade:** a CSD BR avaliará se os testes realizados por meio de arquivos padronizados ou API apresentaram problemas para estabelecer a conexão com a Plataforma;
- **Conciliação:** será verificada a qualidade e a eficiência do processo.

Se aprovada, a Instituição Elegível será homologada pela CSD BR. Caso a Instituição Elegível não seja aprovada, poderá solicitar um novo período para testes ao Departamento de CX.

2.5. ACESSO AO AMBIENTE DE PRODUÇÃO

O Departamento de CX providenciará o cadastro do Participante no Ambiente de Produção e procederá à liberação de seu acesso.

O cadastro do Participante na Plataforma é gerenciado exclusivamente pela CSD BR. Qualquer alteração nos dados do Participante, do Supervisor Responsável ou do Usuário Master deverá ser informada diretamente ao Departamento de CX.

O cadastro do Participante é gerenciado por meio de status, com as seguintes situações possíveis, conforme aplicável:

Status do Participante	Descrição
Em aprovação	O cadastro do Participante está em processo de análise e sem acesso à Plataforma.
Ativo	Situação que habilita o Participante a utilizar a Plataforma.
Suspenso	Situação temporária em que o Participante mantém acesso à Plataforma e possui somente acesso às funções de consulta.
Cancelado	Situação que encerra as atividades do Participante na Plataforma.



Apenas Participantes com o status “ativo” poderão efetuar Operações e/ou Movimentações na Plataforma, conforme aplicável, e a alteração para o status “cancelado” será possível apenas quando o Participante não possuir mais nenhuma posição em aberto na Plataforma.

Exceto pelo status “ativo”, toda situação cadastral possuirá uma justificativa para o controle gerencial da CSD BR.

No Ambiente de Produção, não há limite de quantidade de registros no dia, por quaisquer meios utilizados, *upload* de arquivos (SFTP e/ou site) ou API.

3. CONTROLE DE ACESSO À PLATAFORMA

O controle de acesso à Plataforma consiste em um conjunto de regras que estabelecem as permissões e rastreiam as respectivas interações dos Usuários dentro da Plataforma, conforme a organização de cada Participante.

Para o acesso à Plataforma, a Instituição Elegível ou o Participante deverá utilizar somente as ferramentas disponibilizadas pela CSD BR, quais sejam, (i) requisições e *upload* de arquivos pelo site a ser informado pela CSD BR; (ii) SFTP; e/ou (iii) requisições pela API. Qualquer tentativa de utilização de ferramentas diferentes das ora acordadas ensejará no imediato cancelamento do Direito de Acesso da Instituição Elegível ou do Participante, nos termos do Regulamento, sem prejuízo da apuração de perdas e danos por prejuízos ocasionados à CSD BR.

3.1. USUÁRIOS

O Usuário Master possui permissão para utilizar todas as funcionalidades da Plataforma para a qual a Instituição Elegível ou o Participante está homologado, podendo inclusive criar Usuários.

As funcionalidades de criar, alterar, excluir e consultar podem ser atribuídas a outros Usuários pelo Usuário Master por meio da atribuição de um perfil de Usuário que contenha tais funcionalidades.

No primeiro acesso do Usuário, a senha deve ser alterada por meio da funcionalidade “Esqueci minha senha”.

A senha deve conter, obrigatoriamente:



- entre 8 (oito) e 20 (vinte) caracteres;
- pelo menos uma letra maiúscula;
- pelo menos uma letra minúscula;
- pelo menos um dígito; e
- pelo menos um caractere especial.

O cadastro de Usuários será gerenciado por meio de status, que possuirá as seguintes situações na Plataforma:

Status do Usuário	Descrição
Ativo	Situação que habilita o Usuário a acessar a Plataforma.
Bloqueado	Situação que suspende temporariamente o acesso do Usuário à Plataforma.
Encerrado	Situação que desabilita o Usuário.

3.1.1. PERFIL DE USUÁRIOS

Para cada perfil de Usuário pode ser atribuído um conjunto de funcionalidades. A atribuição dos perfis aos Usuários é de responsabilidade da Instituição Elegível ou do Participante, o qual deverá garantir a gestão do controle de acesso de seus Usuários.

A Plataforma permite que a Instituição Elegível ou o Participante crie seus perfis de Usuários personalizados de acordo com sua política interna.

De modo a facilitar a gestão do controle de acesso, a Plataforma possui os seguintes perfis de Usuários pré-cadastrados:

- **Consulta:** este perfil permite aos Usuários o acesso a todas as funcionalidades de consulta da Plataforma, não permitindo o acesso a qualquer funcionalidade de inclusão, alteração e exclusão.
- **Lançamento:** este perfil permite aos Usuários o acesso a todas as funcionalidades de consulta, inclusão, alteração e exclusão, conforme aplicável ao(s) módulo(s) utilizado(s) da Plataforma. Este perfil não possui acesso às funcionalidades relativas à criação e manutenção de Usuários e parametrizações relacionadas à Instituição Elegível ou ao Participante.
- **Lançamento Especial:** este perfil permite aos Usuários o acesso a todas as funcionalidades da Plataforma, exceto aquelas relacionadas à senha de autenticação na API e à Delegação de Funções na Plataforma.



- **Administrador:** este perfil permite aos Usuários o acesso somente às funcionalidades de criação e manutenção de Usuários da Instituição Elegível ou do Participante na Plataforma.

A funcionalidade de Delegação de Funções é exclusiva do Usuário Master.

3.2. TITULAR

No Ambiente de Produção, o Participante deve informar e manter atualizados os dados dos Titulares dos Ativos. No Ambiente de Homologação, a Instituição Elegível e o Participante devem informar dados fictícios para os Titulares dos Ativos.

O cadastro do Titular é gerenciado pela Instituição Elegível ou pelo Participante por meio de status, o qual identificará a permissão para efetuar Operações vinculadas ao Titular na Plataforma.

Status do Titular	Descrição
Ativo	Situação que permite a informação do Titular pelo Participante.
Bloqueado	Situação temporária que não permite nenhuma movimentação para um determinado Titular.
Encerrado	Situação que desabilita o Titular para o Participante.

Apenas Titulares com status “ativo” podem ser vinculados a Operações na Plataforma.

Não é permitido à Instituição Elegível ou ao Participante alterar o status de um Titular para “encerrado” caso haja saldo em alguma de suas Contas ou este estiver vinculado a alguma Operação de ônus e gravame na Plataforma. Para este status não será necessário manter os dados cadastrais atualizados.

3.3. CONTAS

Para realizar o registro das Operações na Plataforma, a Instituição Elegível ou o Participante deve utilizar uma estrutura de Contas que mantenha a segregação e o controle das movimentações de saldo dos Ativos.

O objetivo das referidas Contas é permitir a agregação, consolidação e gerenciamento dos Ativos, propiciando, também, a segregação granular das informações existentes na Plataforma.

A Plataforma possui três tipos de contas:



- **Conta de Emissão de Ativos:** tipo de Conta utilizada para o cadastro e controle de saldo dos Ativos emitidos ou levados à depósito pela Instituição Elegível ou pelo Participante. Os Valores Mobiliários NDF, Swap e Opções Flexíveis não possuem Conta de Emissão.
- **Conta de Controle de Saldo de Ativos:** tipo de conta utilizada para controlar o saldo dos Ativos em nome dos respectivos Titulares, da Instituição Elegível ou do Participante.
- **Conta de Emissão de Fundo:** tipo de conta utilizada para controlar o saldo das Cotas de Fundo emitidas pela Instituição Elegível ou pelo Participante.

As Contas de Emissão e de Controle de Saldo de Ativos são representadas por uma sequência de 8 (oito) dígitos numéricos (00000000).

As Contas de Emissão de Fundo são representadas por 8 (oito) dígitos sendo o primeiro, necessariamente, a Letra “F” e os demais, dígitos numéricos (exemplo F0000000). Podem ser criadas quantas Contas forem necessárias, dentro desses 3 (três) tipos, conforme a estrutura organizacional da Instituição Elegível ou do Participante.

O cadastro da Conta é gerenciado por meio de status, o qual identifica a permissão para efetuar as movimentações na Plataforma, sendo a Instituição Elegível ou o Participante o responsável pelo gerenciamento das Contas e de seus status.

Status da Conta	Descrição
Ativa	Situação que habilita a Conta para Operações.
Bloqueada	Situação temporária que não permite movimentação na Conta.
Encerrada	Situação que desabilita a Conta para Operações.

As Contas de Emissão de Fundo não possuem os status mencionados acima.

3.4. GRUPO DE ACESSO

O grupo de acesso é um agrupamento de Contas utilizado para segregar o acesso dos Usuários. Cada Usuário pode estar associado a um ou mais grupos de acesso.

Toda Instituição Elegível ou Participante possui um grupo de acesso padrão atualizado automaticamente pela Plataforma e que contém todas as Contas. O grupo de acesso padrão não poderá ser excluído.



O Usuário pode utilizar as funcionalidades permitidas pelo seu perfil de Usuário para todas as Contas contidas nos grupos de acesso a que estiver associado.

3.5. DELEGAÇÃO DE FUNÇÕES

Para efetuar a Delegação de Funções o Usuário Master do Participante-delegante deve acessar a Plataforma e comandar a delegação ao Participante-delegado. O Usuário Master do Participante-delegado deverá acessar a Plataforma e aceitar a respectiva delegação.

No caso de conglomerados financeiros, cada Instituição Elegível ou Participante deve ter um acesso individual e pode, por meio desta funcionalidade, atender às regras de governança.

Apesar da Delegação de Funções na Plataforma, o(s) Participante(s)-delegante(s) continua(m) sendo responsável(éis) pelos lançamentos efetuados pelo Participante-delegado.

3.6. INSTITUIÇÃO LIQUIDANTE

A Instituição Liquidante é a responsável pela liquidação financeira das Operações. O Participante poderá atuar como Instituição Liquidante de suas Operações e, também, poderá oferecer serviços como liquidante das Operações de outros Participantes.

Todos os Participantes durante a homologação para utilização do Módulo de Depósito Centralizado de Ativos e/ou Módulo de Compensação e Liquidação de Ativos deverão informar a(s) Instituições(s) Liquidante(s) de suas Operações, indicando, obrigatoriamente, uma Instituição Liquidante padrão. A Instituição Liquidante padrão é aquela responsável pela liquidação da maior parte ou totalidade das Operações.

A Instituição Liquidante deverá ser homologada e aprovada pela CSD BR para a utilização da Plataforma, obedecendo todas as regras previstas no Regulamento e manuais operacionais.

3.7. SFTP – SECURE FILE TRANSFER PROTOCOL

A transferência de arquivos para a Plataforma pode ser feita por meio da interface web ou por meio do serviço de SFTP.



Para obter o acesso ao SFTP, a Instituição Elegível deverá solicitar ao Departamento de CX as instruções para as configurações necessárias.

4. REQUISITOS DE TECNOLOGIA

4.1. REQUISITOS TÉCNICOS E DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- A plataforma de computação em nuvem (*cloud computing*) da Amazon Web Services (“AWS”), utilizada pela CSD BR, disponibiliza links redundantes de entrada, sendo o acesso aos ambientes da Plataforma configurado por um único ponto de entrada;
- O Participante e a Instituição Elegível devem garantir (i) que todas as instalações e equipamentos de sua infraestrutura, que acessarão a infraestrutura da CSD BR, estejam protegidos contra acessos não autorizados; e (ii) que a informação disponibilizada pela CSD BR estará acessível apenas às pessoas autorizadas; e
- O Participante e a Instituição Elegível devem garantir integridade dos dados enviados à Plataforma.

4.2. PADRÕES MÍNIMOS DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA E COMUNICAÇÃO

- Os sistemas que forem conectados à Plataforma deverão ser de propriedade da Instituição Elegível ou do Participante, ou estarem devidamente licenciados;
- É de responsabilidade da Instituição Elegível e do Participante promoverem a filtragem de acessos indevidos provenientes de suas redes, com destino à rede da CSD BR;
- A Instituição Liquidante deve observar continuamente as disposições do manual de redes e do manual de acesso da RSFN, disponibilizados pelo BCB;
- Para a conexão por meio de VPN, a Instituição Elegível e o Participante devem possuir *firewall* que possibilite o uso do protocolo IPSec (Encriptação AES256 e Autenticação SHA256). Para a conexão segura por meio de IP específico definido pela CSD BR, o Participante deve possuir *firewall* ou *proxy*;



- A Instituição Elegível e o Participante devem possuir sistemas de proteção contra vírus e *malware* nas máquinas dos colaboradores com acesso à infraestrutura da CSD BR;
- A Instituição Elegível e o Participante devem utilizar o navegador Google Chrome atualizado; e
- A Instituição Elegível e o Participante devem utilizar um software de envio via SFTP na versão mais atualizada (caso o Participante opte por este meio para a transferência de arquivos, conforme item 3.7).

5. CONTROLE DO DOCUMENTO

5.1. VIGÊNCIA E DIVULGAÇÃO

Este documento deverá ser divulgado no site da Companhia, entrando em vigor na data mais recente do quadro “CONTROLE DE VERSÃO”, acima, cancelando e substituindo o documento vigente desde a data imediatamente anterior.

5.2. REVISÃO

Este documento não tem previsão de atualização recorrente, mas poderá ser atualizado a qualquer tempo para incorporar melhorias, corrigir erros ou atender normativos.

5.3. DIREITOS AUTORAIS E DISTRIBUIÇÃO

A Companhia possui sobre esse documento todos os direitos de elaboração, alteração, reprodução e distribuição. Este documento substitui todas as versões anteriores. A Companhia não se responsabiliza por versões desatualizadas, modificadas, ou por quaisquer versões provenientes de outras fontes que não a fonte oficial designada para fornecer este material.